



**Coordinateur.trice du Groupe d'Entraide Mutuelle**  
**L'heureux Coin - H/F**  
**CDI – temps partiel 80%**  
**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> sept 2025**

**A PROPOS DU G.E.M.**

Le **Groupe d'Entraide Mutuelle L'Heureux Coin** est une association loi 1901, financé par l'ARS dans le cadre de la loi du 11 février 2005 pour "*l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées*".

Le GEM n'est pas un lieu de soin ni d'accompagnement individuel. C'est un lieu d'accueil, d'échanges et de réalisations de projets collectifs afin de lutter contre l'isolement des personnes concernées par les troubles psychiques.

Les valeurs du GEM L'Heureux Coin sont :

- la tolérance et la bienveillance envers les autres qui permettent une entraide informelle
- le respect des règles du collectif pour que chacun trouve sa place
- la flexibilité de l'accueil pour garantir l'adaptabilité aux difficultés de chacun
- la convivialité pour assurer une ambiance agréable
- l'implication dans la vie de l'association pour aller vers plus d'autonomie collective et individuelle

**Description du poste**

Dans le respect du projet associatif et en accord avec nos valeurs, vous contribuez à la gestion de la vie associative du GEM L'Heureux Coin et la mise en œuvre des projets et des adhérents de l'association. Vous apportez votre soutien au conseil d'administration et participez à la vie du groupe en collaboration avec les personnes en situation de handicap psychique. Vous travaillez en binôme salarié et avec les administrateurs bénévoles de l'association.

**Missions principales :**

- ❖ Soutenir la vie associative
- ❖ Participer à l'accueil du groupe
- ❖ Gérer des projets en collaboration avec les adhérents
- ❖ Animer le collectif et co-animer des ateliers : Groupe de parole, repas partagés hebdomadaires, sorties mensuelles du samedi, ateliers chants et/ou musique et/ou théâtre.
- ❖ Animer un réseau de partenaires

### Compétences recherchées :

<b>SAVOIRS</b>	<b>SAVOIR FAIRE</b>	<b>SAVOIR ETRE</b>
Fonctionnement d'une association Loi 1901 Sensibilisation à la maladie psychique Gestion de projet Techniques d'animation Outils informatiques	Capacités rédactionnelles Capacité à travailler en équipe sur le mode collaboratif Médiation Utiliser et créer des outils de co-gestion	Rigueur Autonomie Organisation Capacité d'adaptation

### Profil recherché :

- Expérience professionnelle de 2 ans minimum
- Permis B - Véhicule léger obligatoire
- Diplômes niveau BAC + 2 dans le champ socio-éducatif souhaités

### Type de contrat :

CDI en temps partiel 80% Base temps plein de 37h, annualisés

Organisation du temps de travail impérative : Lundi / mardi / mercredi / Jeudi : 9h / 17h  
1 samedi par mois (le lundi suivant étant non travaillé).

### Conditions :

Rémunération respectueuse de la convention du 15 mars 1966 (min. 1636 € bruts début de grille)  
Avantages CSE (œuvres sociales)

**Lieu de travail :** Grenoble au 62 rue Ampère, déplacements occasionnels

**Prise de poste prévue :** 01 septembre 2025

**Employeur :** Association ALHPI, salarié détaché au GEM

### MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Envoi CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Aventurier, présidente,  
**avant** le lundi 23 Juin 2025.

**Par mail :** [gem.grenoble@yahoo.fr](mailto:gem.grenoble@yahoo.fr)

Par courrier : GEM L'HEUREUX COIN, 62 rue ampère 38000 Grenoble

**Modalités d'entretien :** en 2 tours

Entretien 1 : Vendredi 27 Juin de 14h à 18h

Entretien 2 : Vendredi 11 Juin, en matinée et avec la présence de plusieurs administrateurs.