

L'Association ALHPI recrute Un(e) Agent(e) technique à 100 % sept à dec.2025 en CDD.

Fondée en 2002, l'Association ALHPI (Accompagner Le Handicap Psychique en Isère) est spécialisée dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap d'origine psychique ou de cérébro-lésion acquise. Gestionnaire de plusieurs établissements et services, elle emploie 140 collaborateurs et accompagne plus de 350 usagers dans tout le département.

Fonctions :

Sous la responsabilité directe du RESEG ALHPI, vous assurez l'entretien technique des sites ALHPI. Vous êtes un acteur clé du bon fonctionnement technique des établissements d'ALHPI et vous contribuez ainsi activement à la qualité de vie des personnes accompagnées et à la sécurité des installations.

Vos missions seront les suivantes :

- **Maintenance et entretien des bâtiments**
 - Assurer la maintenance préventive et curative des installations techniques (électricité, plomberie, chauffage, ventilation, etc.)
 - Par délégation du RESEG vous accueillez les prestataires mandatés et assurez le contrôle des interventions réalisées sur des tâches techniques exceptionnelles.
 - Participer à l'entretien courant des locaux (réparations, peinture, menuiserie, etc.).
 - Vérifier le bon état de suivi du parc de véhicules en lien avec les référents automobiles
- **Gestion des équipements techniques**
 - Veiller au bon fonctionnement des équipements (ascenseurs, SSI, VMC, chaudières, ...) et faire appel aux prestataires nécessaires dans le cas d'intervention hautement techniques ou réglementaires.
 - Par délégation du RESEG vous réalisez les contrôle réglementaire et/ou vous accueillez les prestataires habilités et mandatés pour le contrôle réglementaire ; vous tenez à jour les registres de sécurité (maintenances internes ou pointage des interventions prestataires extérieurs)
 - Proposer des améliorations ou des renouvellements d'équipements au RESEG.
- **Sécurité et conformité**
 - Participer à la mise en œuvre des procédures de sécurité incendie et d'évacuation, en lien avec le RESEG et les chef.fes de services des sites.
 - Assurer le suivi des vérifications périodiques obligatoires (électricité, gaz, SSI, etc.), et faire appel aux prestataires nécessaires dans le cas d'intervention hautement techniques ou réglementaires.
- **Gestion des espaces extérieurs**
 - Réaliser l'entretien des espaces verts et des abords des bâtiments des sites ALHPI.
 - Organiser les interventions plus techniques et conséquentes de nettoyage, déneigement, désherbage, etc.
- **Suivi administratif et reporting**
 - Gérer les stocks de matériel et les commandes techniques.
 - Rédiger des comptes rendus d'intervention et des rapports techniques.
 - Intégrer les éléments dans le logiciel de suivi des travaux et maintenance

Votre profil :

- Diplôme dans un domaine technique ou Bac+2 avec expérience dans le bâtiment
- Expérience significative dans un métier technique et/ou du bâtiment
- Connaissance du public en situation de handicap serait un “plus” apprécié
- Autonomie de travail - Capacité de reporting
- Excellent relationnel - en contact permanent avec les équipes de terrain, les usagers, les prestataires de service, les sous-traitants etc..
- Polyvalence, réactivité, flexibilité et rigueur.
- Permis B obligatoire

Caractéristique de poste proposé :

Lieu d'intervention : Poste basé sur Sassenage avec déplacements sur nos sites (Monestier de Clermont, Voiron, Bourgoin Jallieu, Vienne)

Salaire brut débutant : 2002 € - Grille Agent technique supérieur - indice de départ 411 selon CC66 avant reprise ancienneté.

Horaires : Horaires de jour du lundi au vendredi - véhicule de services pour les déplacements entre les sites

Avantages CSE (œuvres sociales)

CV + lettre de motivation à adresser avant le 31/08/2025 :

Monsieur le Responsable des services généraux – Foyer ALHPI La Source – 5 bis, chemin des Chambons – 38650 Monestier de Clermont ou par courriel : recrutement@alhpi.com

Les entretiens auront lieu la première semaine de septembre pour une mise en œuvre au plus tard le 15/09/2025