

L'Association ALHPI recrute un.e Chargé.e de gestion des parcours professionnels à Temps partiel 50% à partir du 15 mai 2026 en CDI

Fondée en 2002, l'Association ALHPI (Accompagner Le Handicap Psychique en Isère) est spécialisée dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap d'origine psychique ou cérébrale. Gestionnaire de plusieurs établissements et services, elle emploie 140 collaborateurs et accompagne plus de 350 usagers dans tout le département.

En tant que chargé.e de gestion des parcours professionnels, vous assurerez la gestion des parcours professionnels des salariés des établissements et services de l'Association.

Vous êtes rattaché.e au siège de l'association et placé.e sous l'autorité directe de la Directrice adjointe, responsable du Pôle Ressources RH et finance.

Vos missions :

Participer, organiser et suivre le processus d'intégration des salariés (journées d'accueil, livret du parcours salarié...)

Gérer les parcours professionnels (mise en place et suivi des parcours d'évolution, participation à la construction d'outils RH, gestion des fins de carrière)

Participer à la formation et au développement des compétences (plan de développement des compétences, gestion des relations avec les organismes de formation et l'OPCO Santé, organisation des sessions de formations, évaluation de l'impact des actions de formation)

Mettre en œuvre la démarche GEPP et mobilité (mise à jour de la cartographie des métiers, analyses prospectives, référentiels métiers, formalisation des écarts entre compétences existantes et compétences cibles)

Contribuer aux dispositifs de Santé et sécurité au travail (mise à jour du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels, mise en œuvre des plans de prévention, participation à l'élaboration et au suivi du plan QVCT, suivi des indicateurs d'absence et actions d'amélioration)

Remplacement ponctuel et soutien dans la gestion administrative des dossiers du personnel

Votre profil : Licence RH ou équivalent

Expérience minimum 2 ans

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Conscience et éthique professionnelles▪ Loyauté et transparence professionnelle▪ Communication et comportement bienveillants▪ Attitude positive et ouverture d'esprit | <ul style="list-style-type: none">▪ Confidentialité▪ Veiller à l'application des règles du droit du travail▪ Autonome dans le travail▪ Sens des priorités▪ Aptitude aux changements▪ Maitriser l'outil informatique▪ Bonne capacité de rédaction |
|--|--|

Caractéristique de poste proposé :

Lieu d'intervention : Bureaux situés au siège de l'association – 12 bis rue des pies à Sassenage

Rémunération respectueuse de la CCN66 avec reprise d'ancienneté. Salaire brut 1 121 € avant reprise d'ancienneté.

CV + lettre de motivation à adresser dès que possible :

Madame la directrice adjointe – 12 bis rue des pies – 38360 Sassenage ou par courriel : recrutement@alhpi.com