

**L'Association ALHPI recrute  
Accompagnant Educatif et Social (H/F)  
EN CONTRAT EN ALTERNANCE  
aux Foyers ALHPI à partir de septembre 2026**

Fondée en 2002, l'Association ALHPI (Accompagner Le Handicap Psychique en Isère) est spécialisée dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap d'origine psychique ou cérébrale. Gestionnaire de plusieurs établissements et services, elle emploie 140 collaborateurs et accompagne plus de 350 usagers dans tout le département.

**Public accueilli :** Adultes en situation de handicap psychique et/ou en situation de handicap par une cérébro-lésion acquise. Les foyers accueillent et accompagnent jusqu'à 20 résidents par structure.

**Missions globales liées à la fonction :**

A partir du projet associatif et des principes de l'approche rétablissement, les professionnels de l'équipe pluridisciplinaire accompagnent les personnes accueillies dans un objectif de développement de l'autonomie et du pouvoir d'agir dans la remobilisation de leurs parcours de vie. L'accueil et l'accompagnement en hébergement permanent permet de prendre le temps pour soi, pour restaurer des liens. Il s'agit de (re)construire et stabiliser des repères de vie personnelle, familiale, sociale, et d'activités adaptées aux envies et besoins.

Dans la dynamique du projet d'établissement, et sous la responsabilité des cheffes de services, l'AES assure la référence Vie Quotidienne et Hébergement. Il a ainsi la charge de tâches de travail qui rythment l'accompagnement spécialisé et la vie quotidienne en hébergement tout au long de la journée du matin au soir et les week-ends. Il propose des accompagnements individuels et assure l'animation d'activités centrales pour l'autonomie dans la vie quotidienne et le bien-vivre chez soi. Il est en lien étroit avec le référent de parcours personnalisé et le référent socio-éducatif pour faire le lien sur tout ce qui se déroule dans la vie quotidienne et dans le logement afin de nourrir la réflexion sur la personnalisation du parcours, et mettre en place les actions nécessaires proposées dans le cadre du projet.

**Activités liées aux missions :**

- **Missions liées à la référence Vie Quotidienne et Hébergement :** être l'interlocuteur privilégié, dans le cadre du projet individuel personnalisé, des questions relatives à la vie quotidienne et à l'hébergement, au foyer, et dans les perspectives d'autonomie à la sortie du foyer, et mettre en place des activités collectives favorisant le développement de l'autonomie dans les gestes de la vie quotidienne et dans la gestion de son logement/hébergement.
- Missions liées à la **contribution aux tâches administratives et matérielles pour le résident :** favoriser un cadre d'accueil agréable (décoration, revues, plantes...), participer à la qualité de bien-être chez soi du résident (ménage, plonge...), etc
- **Missions réflexives dans le travail d'équipe et institutionnel :** participer à la réflexion clinique et à l'analyse des pratiques, participer aux formations proposées, apporter ses compétences spécifiques à la réflexion pluridisciplinaire, participer à la mise en œuvre du plan d'amélioration de la qualité dans le cadre de l'évaluation interne et réactualisation du projet d'établissement.
- Dans le cadre de l'approche personnalisée, l'AES sera amené à contribuer à la mise en œuvre du projet individuel personnalisé dont la référence est portée par les éducateurs spécialisés.

**Pré-requis diplômes / formations :**

Inscription en école de travailleur social – filière DE AES- Expérience dans le secteur du handicap appréciée.

**Aptitudes professionnelles :**

- Ecoute, disponibilité, réactivité
- Bienveillance, respect, patience
- Empathie, discrétion, distance
- Hiérarchisation des tâches
- Optimisation de l'organisation et sens des priorités

**Lieu d'intervention :** Monestier de Clermont.

**Salaire :** rémunération règlementaire contrat en alternance - indemnités de dimanche et jours fériés - CCN66 - CSE (œuvres sociales)

**Horaires :** horaires annualisés – horaires quotidien sans coupure – environ 1 week-end sur trois travaillés par roulement.

**CV + lettre de motivation à adresser à :**

Sonia Le Groumellec, directrice adjointe ALHPI – responsable pôle hébergement et activités – Foyers ALHPI – 5 bis, chemin des Chambons – 38650 Monestier de Clermont ou par courriel : [recrutement@alhpi.com](mailto:recrutement@alhpi.com)

